

令和3年度版

Zoom ビデオウェビナーのインストール方法から 視聴方法、および視聴後の受講時間の登録方法について

名古屋税理士会 昭和支部では、令和3年10月より支部例会・月例研修会をオンラインで中継配信（ライブ配信）をしていきます。中継配信のツールに関しては、本会同様に、配信画質を向上させるために「Zoom ビデオウェビナー」を使用致します。

Zoom ビデオウェビナーで研修会を視聴するにあたっては、事前準備が必要となります。予め以下の手順に沿って、受講環境に合わせたソフトのインストールをしていただきますようお願いいたします。

名古屋税理士会 昭和支部 研修部

（令和3年9月発行）

1. 視聴ソフトのダウンロードおよびインストール

【PCによる視聴の場合】

- (1) <https://zoom.us/>にアクセスする。
- (2) 表示されたホームページの最下部『ダウンロード ミーティングクライアント』をクリックする。

概要	ダウンロード	営業担当	サポート
Zoomブログ お客様の声 弊社のチーム 採用情報	ミーティングクライアント Zoom Roomsクライアント ブラウザ拡張機能 Outlook プラグイン	1.888.799.9666 セールスへの問い合わせ プランと価格 デモリクエスト	Zoomをテストする アカウントページ サポートセンター ライブトレーニング

- (3) ミーティング用 Zoom クライアントのダウンロードをクリックし、ダウンロードされたファイルのフォルダを開く。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

Version 5.5.4 (13142.0301) (32-bit)

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

ダウンロード

バージョン5.5.12365.0129

ZoomInstaller.exeのダウンロードが完了しました。

実行(開) フォルダを開く(P) ダウンロードの表示(V)

ダウンロードされたファイル『ZoomInstaller.exe』をダブルクリックし、インストールする。

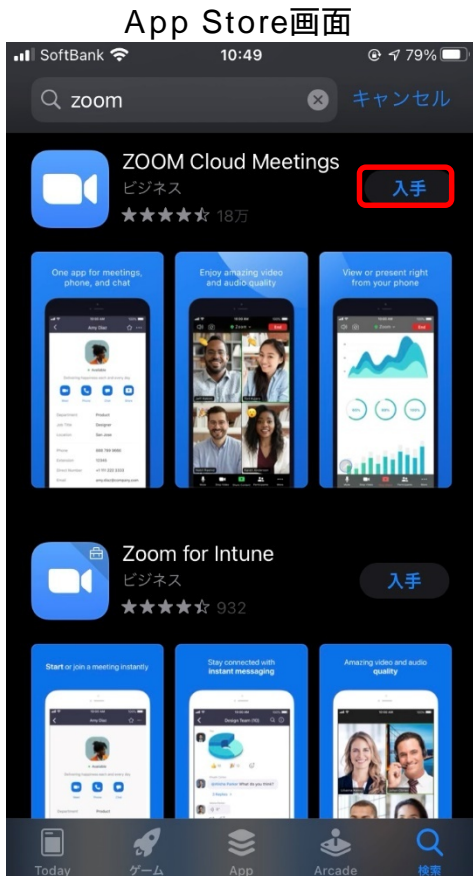
The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar set to 'PC > ダウンロード'. The ribbon includes 'ファイル', 'ホーム', '共有', and '表示'. The ribbon tabs are 'クリップボード', '整理', '新規', '開く', and '選択'. The main pane shows a list of files in the Downloads folder:

名前	更新日時
今日 (1)	
ZoomInstaller.exe	2021/03/22
先月 (8)	

The file 'ZoomInstaller.exe' is highlighted with a red box. On the left side, there is a sidebar with 'クイックアクセス' (QuickTime) and 'デスクトップ', 'ダウンロード', 'ドキュメント' (Documents) options.

【タブレット・スマートフォンによる視聴の場合】

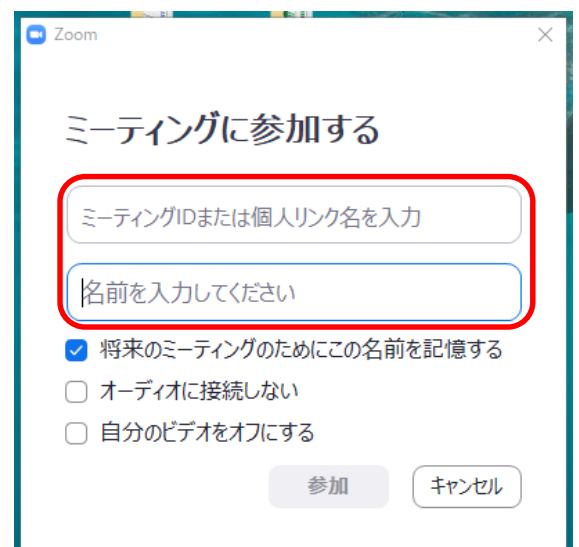
(1) アップル製品をご使用の場合は『App Store』、アンドロイド製品をご使用の場合は『Google Play』内で『Zoom Cloud Meetings』アプリをダウンロードする。



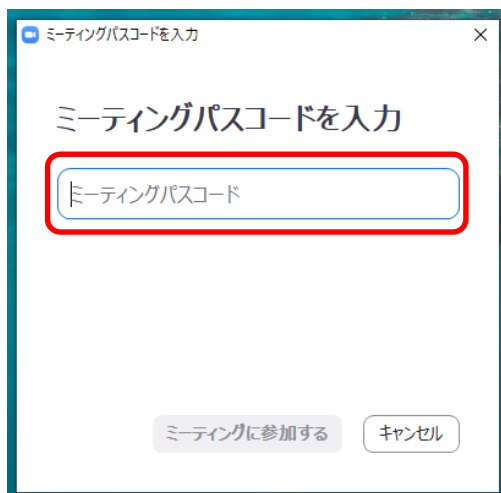
2. Zoomビデオウェビナーによる視聴方法

【研修会当日の操作】

(1) アプリケーションを開き、「ミーティングに参加する」をクリックする。
次に表示される画面に11桁のウェビナーIDおよび氏名を入力し、参加をクリックする。

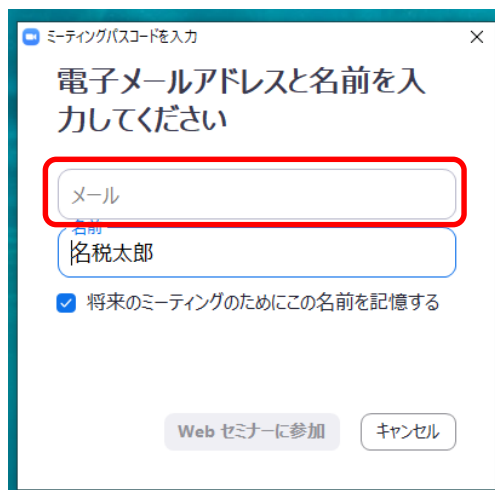


- (2) ミーティングパスコードを入力してミーティングに参加するをクリックすると研修会の中継がスタートします。



The screenshot shows a dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Password). It contains a text input field with the placeholder text "ミーティングパスコード" (Meeting Password). Below the input field are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

(機種によってはメールアドレスの入力を求められる場合があります。)



The screenshot shows a dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Password). It contains two text input fields: "メール" (Email) and "名前" (Name). The "名前" field contains the text "名税太郎". Below the input fields is a checked checkbox with the label "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom are two buttons: "Web セミナーに参加" (Join Web Seminar) and "キャンセル" (Cancel).

ウェビナーIDおよびミーティングパスコードにつきましては、前日までに会員向けに、メール配信システムを利用してご案内致します。

また、研修会資料については、支部例会開始前までに、昭和支部のホームページのMembersにアップいたしますので、ダウンロードしてご利用ください。

3. 視聴後の受講時間の登録方法

- (1) 視聴終了後に、「研修受講管理システム」へログインする。
- (2) 「研修一覧」をクリック。
- (3) 「マルチメディア研修(当会)」をクリックする。
- (4) 研修会タイトル等を確認した後、視聴した研修会の「申請」をクリックする。
- (5) 「受講日」欄、「研修会確認コード」欄を入力して、「登録確認」をクリックする。
- (6) 「登録」をクリックする。
- (7) 「はい」をクリックする。
- (8) 「閉じる」をクリックする。
- (9) 「年度別受講記録」をクリックする。
- (10) 「対象年度」欄を確認した後、「出力」をクリックする。
- (11) 「はい」をクリックする。
- (12) 「ファイルを開く」をクリックする。
- (13) 『研修の受講記録兼受講時間算入の届出書』(PDF)に登録した研修会が掲載されていれば、登録完了しています。